

平成 26 年 11 月 14 日

関 係 各 位

人事総務部長

平成 26 年度 年末賞与支給について

標記の件、平成 26 年度年末賞与の支給について、下記の通りとしますので通知いたします。

記

1. 年末賞与支給額
組合員一人平均 660,000円
2. 支給月数
3.350ヶ月
3. 支給方式
 - ①一般社員 (基本給×3.350ヶ月)×配分率(※1)+(リーダー手当A×1ヶ月)
+地域手当(※2)+成果加算
 - ②参事 (職務給×3.350ヶ月)+(参事手当×1ヶ月)
+地域手当(※2)+成果査定
 - ③業務役職 (職務給×3.350ヶ月)+(役職手当×1ヶ月)
+地域手当(※2)+成果査定

※基本給及び職務給にはライフプラン選択金を含む。

※なお、期中に新たにマネージ社員となった者については、日割り按分を行う。その際の、キャリア社員としての期間の計算は、後述のキャリア社員成果査定の評語を標準の「S3」とする。

※1 配分率

マネージ社員入社年月日を基本として、勤続2年未満の者に配分率を適用する。

配分率	入社年月日
60%	H26.5.16~H26.11.15 のマネージ社員入社
70%	H25.11.16~H26.5.15 のマネージ社員入社
80%	H25.5.16~H25.11.15 のマネージ社員入社
90%	H24.11.16~H25.5.15 のマネージ社員入社

※2 地域手当

平成 25 年度年末賞与については、下記の地域手当を適用する。

居住地区分	地域手当	
	扶養あり	扶養なし
I	50,000	26,000
II	35,000	17,000
III	25,000	12,000
IV	17,000	10,000
V	12,000	8,000
VI	8,000	5,000
VII	3,000	2,000

(1) 受給資格者

賞与計算期間に在籍があり、かつ、賞与支給日現在在籍の者。

(2) 賞与計算期間

平成26年度 年末賞与の計算期間は、
平成26年5月16日～平成26年11月15日（暦日数は184日）とする。

(3) 懲戒減給

計算期間中の譴責、減給、停職を考慮して減給する。

(4) 欠勤控除（組合欠勤除く）

欠勤1日につき「(計算総額) × 1/計算期間暦日数」を控除する。

(5) 一般社員の成果加算

- 一人当たり5万円を査定原資とし、加点评価する。
- 成果加算の70%を主管支店業績評価とし、30%を特別評価とする。

A) 主管支店業績評価（70%）

- 指標①「主管支店の人的費用当たり営業利益計画差額」
- ②「主管支店の人的費用当たり営業利益前年実績差額」
(人的費用は社員給料・日雇給料・委託費の合計金額を使用する。)

主管支店実績を全社の相対評価により序列した上で、各主管支店を下記の通りランク付けしポイントを決定する。

①主管支店の人的費用当たり営業利益計画差額

ランク	I	II	III	IV	V	VI	VII
分布	5%	15%	20%	20%	20%	15%	5%
ポイント	35	30	25	20	15	10	5

(1ポイント=1,000円)

②主管支店の人的費用当たり営業利益前年実績差額

ランク	I	II	III	IV	V
分布	20%	20%	20%	20%	20%
ポイント	25	20	15	10	5

(1ポイント=1,000円)

B) 特別評価（30%）

所属長が、社員個々の期中重点実施項目（営業成果、サービス品質、効率的な集配等）を中心として多面評価し、5ポイントから55ポイント（1ポイント=1,000円）の間で、個人ごとの成果に基づき、店所の査定ポイントの範囲内（査定ポイント：15ポイント×在籍人数）で評価する。

※その他詳細は、別途通知する。

(6) 業務役職・参事の成果査定

- 成果査定は、一人当たり5万円に加え、総額より役職手当1ヶ月分または参事手当1ヶ月分を査定枠に拠出する。
- 査定枠のうち一人当たり3万5千円は、一般社員同様に主管支店業績評価とし、残りの査定枠は業績に応じて個人に配分する。
- 評価は、ポイント査定（1ポイント=1,000円）とし、配分原資内で査定を行う。
- なお、査定は0ポイントからとし、上限は設けない。

※その他詳細は、別途通知する。

(7) その他

- 全休者に対しては、10万円を支給する。

4. キャリア社員の賞与支給

(1) 受給資格者

賞与計算期間に在籍があり、かつ、賞与支給日現在在籍の者。

(2) 計算期間

マネージ社員に同じ。

(3) 支給方式

$$\frac{\text{基本給} \times \text{支給月数}}{\text{※1}} \times \frac{\text{配分率}}{\text{※2}} \times \frac{\text{成果査定}}{\text{※3}} + (\text{リーダー手当A} \times 1\text{ヶ月}) + \text{地域手当} (\text{※5})$$

※なお、期中に新たに入社した場合は、日割り計算を行う。

※基本給にはライフプラン選択金を含む。

※1 支給月数 3、2、1、4ヶ月

※2 配分率

キャリア社員入社年月日を基本として勤続3年未満の者について配分率を適用する。

配分率	入社年月日
40%	H26.5.16～H26.11.15のキャリア社員入社
50%	H25.11.16～H26.5.15のキャリア社員入社
60%	H25.5.16～H25.11.15のキャリア社員入社
70%	H24.11.16～H25.5.15のキャリア社員入社
80%	H24.5.16～H24.11.15のキャリア社員入社
90%	H23.11.16～H24.5.15のキャリア社員入社

※3 成果査定

個人別に下記の9段階の中から成果評語を設定する。

査定	S1	S2	S3	A1	A2	A3	B1	B2	B3
査定 [円]	120	110	100	90	80	70	60	50	40

※5 地域手当は、マネージ社員に準ずる。

(4) 懲戒減給
マネージ社員に準ずる。

(5) 欠勤控除
マネージ社員に準ずる。

5. 支給月日
平成26年12月5日(金)

以上